



### OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos y métodos necesarios para la realización de correctos análisis de los datos almacenados en las hojas de trabajo, así como elaborar completos resúmenes calculados a partir de tablas compuestas por un gran número de registros.
- Aprender a intercomunicar de manera eficaz, los datos entre las diferentes aplicaciones del paquete ofimático Office.

### DIRIGIDO A

Usuarios de Excel que familiarizados con su funcionamiento quieran obtener mayor aprovechamiento de sus funciones y aplicaciones en el ámbito profesional.

### DURACIÓN

36 horas lectivas

### CONVOCATORIAS Y HORARIOS

Del 01/07/2019 al 18/07/2019 (L a J de 10:00 -13:00)

### PRECIO

415€

Pago fraccionable:

Reserva de plaza: 83 €

332 € antes del inicio del curso.

Ayudamos a su empresa a gestionar la bonificación de este curso, contacta con nosotros 10 días antes del inicio del curso.

### PROGRAMA

#### CREACIÓN DE MODELOS

- Formato con estilos
- Auditoría
- Utilización de plantillas

#### FUNCIONES

- Funciones Lógicas
- Funciones Condicionales

#### ANÁLISIS DE HIPÓTESIS

- Tablas
- Escenarios
- Estrategias alternativas (búsqueda de objetivos)
- Herramienta Solver
- Vinculación

#### BASES DE DATOS

- Creación , definición y funciones de una base de datos

#### TABLAS DINAMICAS

- Tabla dinámica ejecutada sobre una base de datos
- Opciones personalizadas de Excel
- Fórmulas
- Crear una tabla dinámica a partir de otra
- Tabla dinámica a través de datos ubicados en múltiples hojas de un libro
- Gráfico dinámico

#### PERSONALIZACIÓN DE GRÁFICOS

#### COMPARTIR ARCHIVOS Y PROTEGER LIBROS

#### MACROINSTRUCCIONES

- Crear, grabar, depurar y ejecutar macros

### INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Formación Continua para la Empresa  
infoformacion@camaramadrid.es  
91 538 38 38

